

機能詳細

電子メールアーカイブ機能	アーカイブ保存	全送受信メールの保存 アーカイブ対象外設定(宛先/差出人/表題/最大サイズの組み合わせによる指定)	
	アーカイブ検索	キーワード検索	検索方法 ●自然文入力による類似検索(あいまい検索)※類似度順表示 ●フィールド検索 ●条件式による検索(AND/OR条件指定可) ●検索結果の絞り込み ●メール相関図(スーパー管理者のみ) ●スレッド表示(スーパー管理者のみ) 検索対象 ●受信日による検索対象期間の指定 ●本文および添付文書内のテキスト(類似検索および条件式による検索時) ●宛先、差出人、表題(フィールド検索時) 全文検索用インデックス ●分散検索(アーカイブサーバ分散時) ●不要語辞書のユーザ定義 キーワード検索の自動・定期実行 ●バッチキーワード検索
	データベース検索	データベース検索	検索方法 ●全文検索インデックスを使用しないデータベース検索 検索対象 ●受信日による検索対象期間の指定 ●宛先、差出人、サイズ、オーディットID
電子メールフィルタリング機能	フィルタリング条件	フィルタ設定	フィルタリング条件対象 ●コンテンツタイプ、送信メールソフト名(X-mailer)、添付ファイル名、差出人、宛先、表題、本文・添付文書内のテキスト、添付パスワードの有無 検索方法 ●キーワード検索(キーワードの出現回数/AND条件/OR条件指定可)
		ポリシー設定	適用タイプ ●送信時、受信時 配送アクション ●配送、保留、返送、削除、転送のうちの一つ その他の指定 ●差出人、宛先メール通知 ●管理者メール通知 ●適用時間帯
検索対応添付文書 形式一覧	ファイル形式	●Microsoft Word 95/97/98/2000/2002(XP)/2003/2007/2010/2013 for Windows 98/2001/2004/2008/2011 for Macintosh ●Microsoft Excel 95/97/2000/2002(XP)/2003/2007/2010/2013 for Windows 98/2001/2004/2008/2011 for Macintosh ●Microsoft PowerPoint 95/97/2000/2002(XP)/2003/2007/2010/2013 for Windows 98/2001/2004/2008/2011 for Macintosh ●一太郎 V5-13、2004-2011 ●Adobe PDF 1.3/1.4/1.5/1.6/1.7 ●RTF、CSV、HTML、XML、SGML、TXT ●OpenOffice Ver3.x ●Visio 2002/2003/2007/2010	
	圧縮・アーカイブ形式	●フォルタデフォルト設定 ZIP、LZH、GZIP、TAR ●オプション設定 TARGZIP ●検索デフォルト設定 ZIP、LZH ●オプション設定 GZIP、TAR、TARGZIP(展開後、検索/フィルタリング実施)	
その他の機能	ログ表示	フィルタ処理ログ	●スーパー管理者レポート(フィルタ名別全検出数) ●グループ管理者レポート(グループのフィルタ名別検出数)
		統計情報ログ(スーパー管理者のみ)	指定期間内の宛先、差出人、時間帯別データ量をレポート
		アクセスログ(スーパー管理者のみ)	指定期間内の保留メール、ごみ箱メール、アーカイブに保存されたメールへのアクセスログをレポート
	メール復元(スーパー管理者のみ)	復元対象メール検索(検索方法はデータベース検索と同じ) メール送信先アドレス指定(同一ドメイン内のみ)	
システム設定	●送受信メール判定方法の指定(ドメイン名またはIPアドレス) ●中継先メールサーバ(3台まで) ●リターンメール配送先 ●最大受信サイズ ●アーカイブ日付指定ローテーション機能の有無 ●配送機能使用の有無 ●フィルタリング機能使用の有無 ●緊急モード移行・復旧設定 ●圧縮ファイルの複数階層にわたる展開 ●管理システムツールにアクセスできるマシンIPの制限		

動作環境

対応OS	Red Hat Enterprise Linux 6,7(x64)/CentOS 6,7(x64)
CPU	Intel Xeon E5520(2.26GHz) 1P/4C HT 相当以上
メモリ	8GB以上
ハードディスク容量	要件により異なります。
管理用に必要なブラウザ	Microsoft Internet Explorer V10,11

オプション製品

- Exchangeサーバオプション: Microsoft Exchangeサーバのメールをアーカイブするためのオプション。
- Dominoサーバオプション: Lotus Dominoのメールをアーカイブするためのオプション。
- パーソナル検索オプション: 利用ユーザ自身がアーカイブメールの検索・閲覧・復元を行うためのオプション
- 個人保留キューオプション: 標準フィルタリング機能よりも柔軟なフィルタリング条件を設定するためのオプション。
- 時間差配送オプション: 社外へ送信するメールを一定期間保留し、保留時間中に差し戻しを可能とするオプション。
- ZIP暗号化オプション: メール添付ファイルをパスワード付きZIPファイルへ自動変換し、社外へ送信するオプション。
- WORMストレージオプション: WORMストレージに接続するためのオプション。

商標に関する表示

- WISE Auditは、株式会社日立システムズエンジニアリングサービスと株式会社エアーの登録商標です。
- Microsoft、Windowsは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- その他記載されている会社名、製品名は、各社の商標または登録商標です。

※本カタログの内容は、2018年4月現在のものです。
 ※製品仕様は改良のため予告なく変更することがあります。ご不明な場合は、弊社担当営業にお問い合わせください。
 ※本製品を輸出される場合には、「外国為替及び外国貿易法」の規制ならびに米国輸出管理規制など外国の輸出関連法規をご確認の上、必要な手続きをお取りください。
 なお、不明な場合は、弊社担当営業にお問い合わせください。

株式会社 日立社会情報サービス

<http://www.hitachi-sis.co.jp/>

ソリューション・製品に関するお問い合わせ

ソリューション・製品サイト

<http://www.hitachi-sis.co.jp/wiseaudit/>

HSIS-066 | 2018.04

© Hitachi Social Information Services, Ltd. 2018. All Rights Reserved.

メールセキュリティソリューション
WISE Audit

HITACHI
Inspire the Next

Prevention of Email data leak

電子メールからの情報漏えい防止



WISE Audit
Message archive & filter

©Hitachi Social Information Services, Ltd.

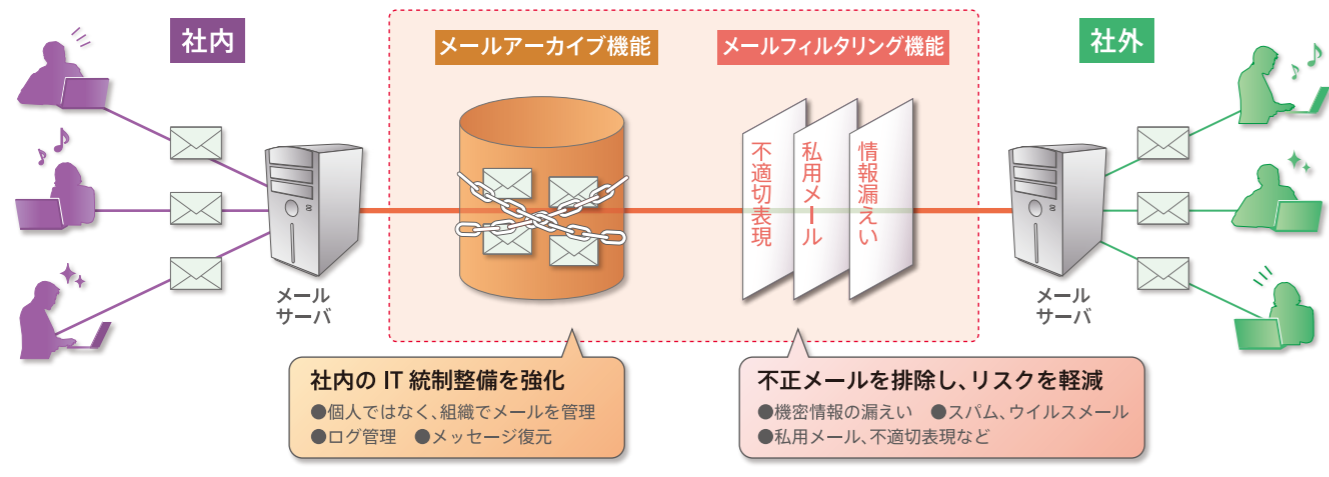
長く多くのお客様に選ばれているメールセキュリティ。

メールデータのアーカイブとフィルタリングによるセキュリティ対策は、もはや企業のIT統制の常識。問われるのは、その質です。WISE Auditは、膨大なメールデータの長期保存と、効率的な管理を可能にしたメールセキュリティソリューション。国内のメールアーカイブ市場において、累計導入アカウント数62万ユーザ以上の実績が、その信頼の証です。

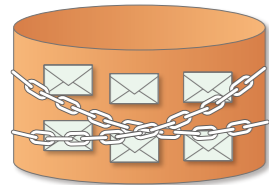


WISE Auditの概要

企業の安心と信頼を守るメールセキュリティソリューション

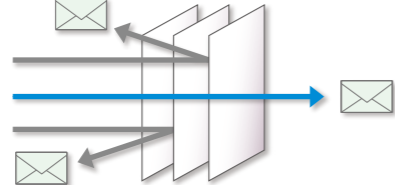


機能1 メールアーカイブ機能



送受信するすべてのメールを自動的に保存。個人ではなく、組織の責任でメールを一括管理することで、トラブルなどの際に、適切で迅速な対処が可能になります。

機能2 メールフィルタリング機能



条件指定によって送受信メールの配送を細かく制御できます。情報漏えいや私用メールなどを抑止し、システムのコストを増大させるスパムメールやウイルスの排除にも効果的です。

機能3 運用管理ツール



GUI画面で操作しやすい管理ツール。システムの維持・管理を行う「システム管理ツール」と、監査に関する操作を行う「運用管理ツール」の2つのツールで管理者の権限を分離し、セキュリティを徹底。管理者の操作ログも保存できます。

機能4 メールキャンセル機能

書きかけのメールや重要情報が入った添付ファイルを社外宛に送信してしまっても、メール送信の保留やキャンセルが可能です。



機能5 添付ファイル暗号化機能

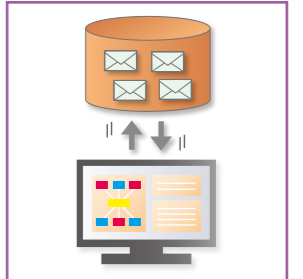
社外への送信メールの添付ファイルを自動的に暗号化ファイルに変換。煩雑な手順なく添付ファイルのセキュリティを強化できます。



多くのお客さまに長くご利用いただいている理由。

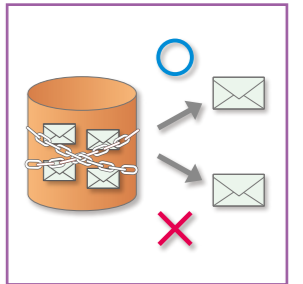
POINT 1 監査機能の充実

高速検索	1TBのメールデータも約12秒で高速検索。膨大なデータから目的のメールを迅速に探し出します。
あいまい検索	単語だけでなく、自然な日本語文によるあいまい検索が可能。類似した表現を含むメールも見逃しません。
メール履歴のビジュアル化	メール送信者と受信者の相関関係を表示する「メール相関図」やメールのやり取りをツリー構造で表示する「スレッド表示機能」等メール履歴をビジュアル化する機能が豊富で、監査効率を向上させます。



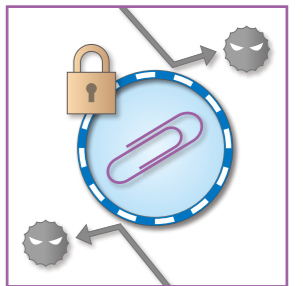
POINT 2 メール障害への対応

メール復元機能	アーカイブからメールを復元して再送できるため、メールサーバ障害時などの迅速な復旧が可能です。
高信頼ストレージ	アーカイブデータの格納には、信頼性の高いストレージを採用でき、堅牢性の確保ができます。
WORM機能 (データ改ざん防止機能) <small>OPTION</small>	データの改ざんや削除を防止する機能 (WORM機能) を備えたストレージを使用でき、データの信頼性の確保が可能です。



POINT 3 添付ファイルセキュリティ

多彩な添付ファイルに対応	OpenOfficeを含め、ビジネスで使用される幅広い形式の添付ファイルについて、検索、フィルタリングが可能です。
自動暗号化 <small>OPTION</small>	社外宛メールの添付ファイルを、自動的に暗号化ファイル (ZIP) に変換して送信。アーカイブには暗号化前のファイルが保存されているため、監査時に解凍作業する手間もなく、監査の効率化が図れます。



POINT 4 誤送信への対応

多様なフィルタリング機能	宛先、キーワード、添付ファイルの有無、本文・添付文書内テキストなど、きめ細かく、柔軟なフィルタリング設定が可能です。
添付ファイル保留機能 (個人保留キューオプション:PQO) <small>OPTION</small>	添付ファイルを送信する際に、上長もしくは管理者が宛先に含まれていない場合に送信不可とする機能。不用意な添付ファイルの送信の防止に効果を発揮します。
時間差配送機能 (時間差配送オプション) <small>OPTION</small>	社外へのメール送信は一定時間保留することができ、保留時間内であればキャンセルすることが可能です。メールを送付した本人が、一度保留したメールを確認してから送信できるので、誤送信のリスクが減ります。

